



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๔๙ ๐๓๘๖
ที่ วข ๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงและขออนุมัติดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ที่ ๒๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการมิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำและดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนในสละอาด มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสารภี ๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๒.๒ จัดทำโครงการ "๑๐ นาที อับเดคความก้าวหน้า" Transparency Check In เพื่อกำหนดให้เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด มิตินี้ ๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โดยไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิตินี้ ๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นไปอย่างเรียบร้อย ชัดเจน และมีความโปร่งใส เห็นควรอนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินงานโครงการ "๑๐ นาทีอับเดคความคืบหน้า" (Transparency Check-In) และอนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

อนุมัติ

(นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา



เลขที่โครงการ

๑ / ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

"๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า" (Transparency Check-In)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กรมการพัฒนาชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญ ที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนา และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคของ กรมการพัฒนาชุมชน มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการทำงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองภารกิจที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม ด้วยความซับซ้อนของภารกิจที่ครอบคลุมหลายมิติ การสื่อสารและการติดตามความคืบหน้าของกิจกรรม และโครงการภายในองค์กรจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และนำไปสู่การพัฒนา กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่เพื่อแสวงหาแนวทางการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือที่เรียบง่าย แต่สามารถสร้างผลลัพธ์ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นฐานและส่งผลกระทบในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การประชุมที่ใช้เวลายาวนานและการขาดช่องทางการสื่อสาร ที่กระชับ อาจนำไปสู่ความล่าช้าและความเข้าใจผิด ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ลดลง ด้วยเหตุนี้ โครงการ "๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า" (Transparency Check-In) จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อ ตอบโจทย์ปัญหาดังกล่าว โดยเน้นรูปแบบการประชุมที่สั้น กระชับ และชัดเจน พร้อมทั้งมุ่งสร้างความโปร่งใส และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการติดตามความคืบหน้าของกิจกรรมและโครงการ ในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการทำงาน

๒.๓ เพื่อลดความล่าช้าและข้อผิดพลาดในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	จำนวน	๑๒	คน
๓.๒ พนักงานราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	จำนวน	๔	คน
๓.๓ ลูกจ้างเหมาบริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	จำนวน	๑๐	คน

รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๒๖ คน

/๔. ขั้นตอน...

๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการ

๔.๑.๑ จัดประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการประชุม

๔.๑.๒ เตรียมหัวข้อการประชุม เช่น สถานะโครงการ ความคืบหน้า ปัญหาที่พบ และแผนการดำเนินงานขั้นถัดไป

๔.๑.๓ เตรียมพื้นที่ประชุม (ห้องประชุมหรือช่องทางออนไลน์)

๔.๒ การประชุมอัปเดตความคืบหน้า

๔.๒.๑ กำหนดวันประชุม เช่น ทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี เวลา ๙.๐๐ น.

๔.๒.๒ การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

๔.๒.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้าในหัวข้อที่กำหนด

๔.๒.๔ บันทึกข้อมูลสำคัญสำหรับติดตามในอนาคต

๔.๓ การติดตามผล

๔.๓.๑ บันทึกข้อมูลการประชุมลงในกระดานหรือระบบติดตามงานออนไลน์

๔.๓.๒ ส่งรายงานสรุปให้บุคลากรทุกคน

๔.๔ การประเมินผลโครงการ

๔.๔.๑ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของโครงการ

๔.๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ห้องประชุมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๖.๒ ช่องทางออนไลน์ เช่น Microsoft Teams หรือ Zoom (หากจำเป็น)

๗. งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรทั่วทั้งองค์กรสามารถติดตามความคืบหน้าและสถานะโครงการได้อย่างชัดเจนโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๒ การสื่อสารภายในองค์กรมีความชัดเจนและกระชับมากขึ้น

๘.๓ ลดปัญหาความล่าช้าและข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ จำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้น (ไม่น้อยกว่า ๙๐% ของกำหนดการ)

๔.๑.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม (ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด)

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกระบวนการประชุม (ไม่น้อยกว่า ๘๐% จาก แบบสอบถาม)

๔.๒.๒ การลดข้อผิดพลาดหรือปัญหาในการดำเนินโครงการ (ไม่น้อยกว่า ๕๐% เมื่อเทียบกับ
ก่อนเริ่มโครงการ)

ผู้เสนอโครงการ

"๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า" (Transparency Check-In)



(ส.ต.ท.สุรียา บุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

"๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า" (Transparency Check-In)



(นางสาวศิรินุช คิริสุริยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

ผู้อนุมัติโครงการ

"๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า" (Transparency Check-In)



(นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

ผู้ตรวจ/หัวหน้างาน 
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....