



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิดและยึดมั่น หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ส่งเสริมการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดมิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ ของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาวบุษราภรณ์ แก้ววงกฏ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและ พัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	คณะทำงาน
๔. นางกรกมล ขำเดช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๕. สิบตำรวจโทสุรียา บุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาววิไลพร ฤทธิยง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนาคยา พรหมบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวปรียาภรณ์ กิ่งโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางวรรณมณี กลมนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเมธยา ขะจวง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญาสุนธีร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวเอลิยาห์ ทองทา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๓. นายพุทธิรัช เหมรา	วิศวกรโยธา	คณะทำงาน

/๑๔. นางสาว...

๑๔. นางสาวกาญจนา เป็ดสูงเนิน นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

๑๕. นางสาวกรชนก ปัดเกษม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) รับผิดชอบจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วม
ในการปฏิบัติราชการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๒) จัดให้มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือร่วมจัดกิจกรรมด้าน
การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการกับภาคีเครือข่าย

๓) ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือ ของศูนย์ศึกษาและ
พัฒนาชุมชนนครราชสีมา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอรุณรัตน์ บึงชนะ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา