

ระเบียบวาระการประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน
โครงการ “๑๐ นาที อับเดทความก้าวหน้า ” Transparency Check In
นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี ๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เริ่มการประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ	ตำแหน่ง	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครราชสีมา
๒. นางสาวบุษราภรณ์ แก้วยงกัญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ
๓. นายเมธาสิทธิ์ ลีริจันทร์ชื่น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ
๔. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
๕. ส.ต.ท.สุรียา บุญเรือง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางกรกมล ขำเดช	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวกาญจนา เข็ดสูงเนิน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวกรชนก ปัดเกษม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙. นางสาววิไลพร ฤทธิยง	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐. นางสาวนาตยา พรหมบุตร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นายเกริกเกียรติ นันทบุตร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวปรียาภรณ์ กิ่งโพธิ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางวรรณมณี กลมนอก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวเมธยา ชะจวง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๕. นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญาอนุสนธิ์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางพทุธิรัช เหมธา	ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา
๑๗. นายเจษฎา รักษาภัคดี	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
๑๘. นางสาวอรปรียา โพนนอก	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๙. นางภิรดี สุขเกษม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๒๐. นายเกียรติกวิน แก่นศศิธรรมากุล	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางสาวละเอียด สัมพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานสถานที่
๒๒. นางวิไล เทพเสนา	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
๒๓. นายวิเชียร เทพเสนา	ตำแหน่ง	คนสวน
๒๔. นายสมชาย ลาภูด	ตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป
๒๕. นายบุญส่ง คีนล้นเทียะ	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๖. นายพฤทธิ์ จินตณกุล	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒๗. นางจตุพร แกรงกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
๒๘. นางสาวจรัสศรี ลักขชร	ตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป
๒๙. นายทะนง ดวงกระโทก	ตำแหน่ง	นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ (นพต.)

ผู้ขาดการประชุม - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนตั้งไว้ ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทุกคนได้ร่วมกันทบทวนโครงการฯ และปรับปรุงให้เหมาะสม เพราะการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน การเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ท่วมเทให้กับราชการ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นหน่วยงานภายใต้กรมฯ ต้องให้ความสำคัญเช่นกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายเลขารายงานผลการประชุมศูนย์ฯ ในวาระเรื่องพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ พช.ใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการทบทวนการดำเนินโครงการ “๑๐ นาที อัปเดตความก้าวหน้า (Transparency Check-In)” ซึ่งเป็นนวัตกรรมเชิงกระบวนการในการสร้างความโปร่งใสขององค์กร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) โครงการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การติดตามความก้าวหน้าโครงการ และการเปิดเผยข้อมูลการ

๒) ดำเนินงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

๓) บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการรายงาน แลกเปลี่ยน และสะท้อนผลการดำเนินงาน ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบร่วมกัน

๔) การติดตามอย่างสม่ำเสมอจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินโครงการและกิจกรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๓.๑ ผลการดำเนินงานโครงการจากผู้ตรวจประเมินการดำเนินงานโครงการ พช.ใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านจำนวน ๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยประเด็นการพิจารณาการดำเนินงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประกอบด้วย

๑) แนวทางการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประเด็นการพิจารณา การทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา ไม่พบการทบทวน และการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ การรายงานลิงค์ไม่ตรงตามช่องรายงาน

๒) การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส การสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ให้กับบุคลากรในสังกัด ไม่พบไฟล์รายงานผล

๓) การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส การดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่พบภาพข่าวกิจกรรมที่ดำเนินงาน และไม่มีสรุปผลบุคลากรเข้าร่วม ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนด คือ “๑๐ นาทีอัปเดตความคืบหน้า” แต่ที่รายงานมาไม่ใช่กิจกรรมดังกล่าว

๔) ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส การสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (ค่านึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่พบผลการดำเนินกิจกรรม เกิดอะไรบ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร พบปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร และไม่พบการแสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น การรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงานพร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ โดยให้รายงานผ่านอธิบดีกรมการพัฒนชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากการดำเนินโครงการนวัตกรรมฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา ได้แก่

/๑) ด้านระบบ...

๑) ด้านระบบการติดตามและจัดเก็บข้อมูล

๑.๑) การบันทึกผลการประชุมและข้อมูลความคืบหน้ายังขาด ระบบกลางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การสืบค้นย้อนหลังหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทำได้จำกัด

๑.๒) แนวทางการแก้ไขจำเป็นต้องพัฒนาระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่รองรับการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง

๒) ด้านความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วม

๒.๑) การเข้าร่วมประชุมของบุคลากรบางช่วงยังไม่สม่ำเสมอ เนื่องจากภารกิจประจำและภารกิจเร่งด่วน

๒.๒) แนวทางการแก้ไขควรกำหนดแนวทางจูงใจหรือรูปแบบการมีส่วนร่วมที่ยืดหยุ่นมากขึ้น (เช่น การรายงานล่วงหน้าหรือออนไลน์)

๓) ด้านการต่อยอดผลลัพธ์เชิงนโยบาย

๓.๑) ผลการประชุมส่วนใหญ่ยังอยู่ในระดับการรับรู้และการแก้ไขปัญหาระยะสั้น

๓.๒) แนวทางการแก้ไขควรนำข้อมูลที่ได้ไป สังเคราะห์เป็นข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปรับปรุงระบบงาน เพื่อใช้ในการวางแผนระยะยาวของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๔.๒ ภาพรวมการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ ของงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในปี ๒๕๖๘ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นมิติที่มีความเข้มแข็งในด้าน “นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อความโปร่งใส” โดยมีจุดเด่นคือ ความเรียบง่าย ประหยัดทรัพยากร และสร้างการมีส่วนร่วมขณะเดียวกันยังมีความท้าทายที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในด้านระบบติดตามข้อมูลและการต่อยอดเชิงนโยบายซึ่งสามารถใช้เป็นฐานสำคัญในการยกระดับผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๙ ต่อไปได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยปรับปรุงโครงการให้ชัดเจนและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๓ มิติที่ ๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๙
เรียบเรียงผลในเชิงวิเคราะห์ กระชับ และสามารถประกอบรายงาน/วาระการประชุมได้ทันที โดยอ้างอิงผลการดำเนินโครงการนวัตกรรม CDL KORAT Transparency Check-In โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ ประกอบด้วย

๑) ข้อดีและผลสำเร็จของโครงการ

๑.๑) ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล

๑.๑.๑) โครงการช่วยสร้าง กลไกการเปิดเผยข้อมูลความคืบหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้บุคลากรทุกระดับรับรู้สถานะโครงการและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเท่าเทียม

/๑.๑.๒) สอดคล้อง

๑.๑.๒) สอดคล้องกับเป้าหมายการขับเคลื่อน “พัฒนาชุมชนในใสสะอาด”
ของ **กรมการพัฒนาชุมชน** ในมิติการป้องกันการทุจริตเชิงระบบ

๑.๒) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร

๑.๒.๑) รูปแบบการประชุมสั้น กระชับ (ไม่เกิน ๒๐ นาที) ช่วยลดความ
ซ้ำซ้อนและเพิ่มความชัดเจนในการสื่อสาร

๑.๒.๒) บุคลากรสามารถรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ได้ทันที ส่งผลให้การตัดสินใจเชิงบริหารมีความรวดเร็วมากขึ้น

๑.๓) ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๑.๓.๑) บุคลากรทุกกลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมา
บริการ) มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นและปัญหาการทำงาน

๑.๓.๒) เกิดบรรยากาศการทำงานแบบเปิด (Open Organization)
และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน

๑.๔) ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๔.๑) โครงการดำเนินการ **โดยไม่ใช้งบประมาณ** แต่สามารถสร้าง
ผลลัพธ์เชิงคุณภาพด้านความโปร่งใสและประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างชัดเจน

๑.๔.๒) เป็นตัวอย่างของนวัตกรรมการบริหารงานภายในที่เรียบง่าย
แต่เกิดผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
พัทธ์ธิดา บุญญานุสนธิ
(นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญานุสนธิ)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ศิรินุช ศิริสุริยะ
(นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่