

รายงานประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี ๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ	ผู้ตรวจราชการกรมฯ
๒. นางสาวบุษราภรณ์ แก้ววงกฏ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
๓. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ชื่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางกรกมล ขำเดช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. สิบตำรวจโทสุรียา บุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวกรชนก บิดเกษม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘. นางสาวนาตยา พรหมบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาววิไลพร ฤทธิยง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐. นางสาวปริญภรณ์ กิ่งโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑. นางวรรณมณี กลมนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นายเกริกเกียรติ นันตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวเมธยา ชะจวง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔. นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญานุสนธิ์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๕. นายพุทธิรัช เหมรา	วิศวกรโยธา
๑๖. นายเชษฐา รัชชาภักดี	นักประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสาวอรปรียา โพนนอก	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นางภริณี สุขเกษม	นักวิชาการพัสดุ
๑๙. นายบุญส่ง ดินสันเทียะ	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
๒๐. นางสาวละเอียด สังข์รัตน์	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานสถานที่)
๒๑. นางวิไล เทพเสนา	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)
๒๒. นางจตุพร แกรงกระโทก	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)
๒๓. นายสมชาย ลากุด	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)
๒๔. นายวิเชียร เทพเสนา	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (คนสวน)
๒๕. นายสมชาย ผืนดอนดู่	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)
๒๖. นางสาวจรัสศรี ลักขษร	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)
๒๗. นายเกียรติภวิน แก่นศศิธนากุล	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานขับรถยนต์)

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพฤทธิ์ จินตนากุล	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย) (อยู่เวรยาม)
------------------------	---

เรื่องก่อนวาระการประชุม

- สวตมณต์ไหว้พระ

- พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางภริณี สุขเกษม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

๒. นางสาวอรปริยา โพนนอก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริการวิชาการ

- พนักงานเอกชนปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นายเกียรติกวิน แก่นคติธนากุล ตำแหน่งพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานขับรถ)

๒. นางสาวจรัสศรี ลักขชร ตำแหน่งพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการเข้าประชุมต้องมาก่อน ๑๐ นาที ต้องชดในเรื่องเวลานัดหมายเน้นย้ำต้องมาก่อน เวลา เราเป็นครูบาอาจารย์ ต้องตรงเวลา หากนัดชาวบ้านต้องมาก่อน ๓๐ นาที

๑.๒ การไหว้ การเคารพการอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นสิ่งที่ดี การยกมือไหว้ทักทายฝึกวินัยเคารพ นอบน้อมให้เกียรติกัน คำพูด ครับ - คะ (พี่ - น้อง)

๑.๓ ตอนเย็นหลักเลิกประชุม ขอตรวจห้องพัก มดงาน และข้าราชการ

๑.๔ ยาม ช่วงนี้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาจัดฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้ช่วยดูแล และตรวจยามในกลางคืน จำนวน ๒ รอบ

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การโอนจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โครงการจ้างรื้อถอนอาคารหอประชุมสารภี ๑ และอาคารสุขาชาย - หญิง (๑๐ ห้อง) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ด้วยวิธีเฉพาะจง งบประมาณ ๓๓๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) นัดเซ็นสัญญาวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ระยะเวลารื้อถอน ๖๐ วัน เริ่มสัญญาตั้งแต่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดรื้อถอน ๘ มีนาคม ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

๑. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ชื่น	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา เชิดสูงเนิน	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเกริกเกียรติ นันทบุตร	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับวัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

- นายพุทธิรัช เหมธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา

อำนาจและหน้าที่ ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนโครงการจ้างรื้อถอนอาคารหอประชุมสารภี ๑ และอาคารสุขาชาย - หญิง (๑๐ ห้อง) โดยจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ที่รื้อถอน

๒. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อาคารเรือนพักสภคร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๕๘๕,๕๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นัดเซ็นสัญญาวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ทางผู้รับจ้างทำหนังสือขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาก่อสร้าง ๗๐ วัน เริ่มงานวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ขึ้น | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา เชิดสูงเนิน | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

- นายพุทธวิรัช เหมธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา

อำนาจและหน้าที่ ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนโครงการ ก่อสร้างโรงจอดรถ อาคารเรือนพักสภามติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ มท ๐๔๐๖.๒/ว ๑๕๒๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ขั้นเตรียมการ

- บุคลากรวิเคราะห์ตนเองจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลจากการปฏิบัติราชการ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และจุดอ่อน/จุดแข็งของตนเอง

- บุคลากรกำหนดประเด็นร่วมกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา

- บันทึกแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขั้นดำเนินการ

- ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

- บทบาทของหัวหน้า : กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา

- บทบาทของผู้ปฏิบัติงาน : พัฒนาดตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

*** ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้พิจารณาการเรียนรู้จาก ๔ สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

๑.การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)

๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)

๓.การประสานความร่วมมือ (Working Effectively Together)

๔.ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)

ขั้นติดตามและประเมินผล

- หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานควรประชุม หรือ ติดตามการพัฒนาเป็นระยะ

- ควรมีการปรับปรุงประเด็น หรือวิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- พัฒนา ต่อยอด เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

- บันทึกรายงานผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ช่องทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <https://cddata.cdd.go.th/oss/idp/๒๕๖๙/public/home.php>

มติที่ประชุม รับทราบ/ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทำอินโฟแนวทางการพัฒนาตนเอง ๗๐ : ๒๐ : ๑๐

๓. การดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นประจำทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่น หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

มอบหมายฝ่ายอำนวยการ

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ

มอบหมายกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มอบหมายกลุ่มงานตรวจราชการ

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

มอบหมายกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐวิสาหกิจเชิงพื้นที่

โดยมี Time line โครงการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.สื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ

๑.๑ กรมฯมีหนังสือชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ กรมฯจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒-๓ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๒.การรายงานและการตรวจสอบรายงาน

๒.๑ หน่วยงานรายงานหลักฐานการขับเคลื่อนงานทางระบบ Google Drive โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลารวบรวมรายงาน คือ ภายใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒.๒ คณะทำงานตรวจประเมินเอกสารรายงานในระบบรายงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยหน่วยงานที่มีคะแนน ๖๕ ขึ้นไปจะได้รับการ เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์

๒.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนารัฐวิสาหกิจในสังกัด ตรวจสอบประเมิน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (ก.ค. ๖๙ – ส.ค. ๖๙)

๓. การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงาน รวบรวม ๒ รอบ ตั้งแต่ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ "ระดับดีเด่น" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าวในงาน CD day (ก.ย. ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม รับทราบ / ก่อนรวบรวมรายงาน ภายใน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙ ให้ตรวจสอบก่อนภายในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

**๔. การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘ และงดรับ
งคให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดำเนินการดังนี้**

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส พัฒนาชุมชน
ใสสะอาด ๒๕๖๘ และงดรับ งคให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดี
กรมการพัฒนาชุมชนให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติ และจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธรการ
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดโดยมี
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำแบบสรุปร
รายงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๕. การเปิดใช้งานระบบ e-Office ของกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการ
การตรวจสอบความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้ใช้งาน และฝึกอบรมการใช้การใช้ระบบ
e-Office ของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดเปิดใช้ระบบ e-Office ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ และกรมฯ
จัดฝึกอบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-office) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม
๒๕๖๘ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๓๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

**๖. การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน**

ข้าราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สมัคร ๒ ราย ได้แก่

๑. สิบตำรวจโทสุรียา บุญเรือง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นางสาววิไลพร ฤทธิยง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานตรวจราชการ

๑. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้รับมอบหมาย
รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยได้ดำเนินการประชุมทบทวนผล
การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดดำเนินการ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการขับเคลื่อน
คุณธรรม ดังนี้

๑.๑ ด้านพอเพียง มอบหมายให้ กลุ่มงานตรวจราชการ

๑.๒ ด้านวินัย มอบหมายให้ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ ด้านสุจริต มอบหมายให้ ฝ่ายอำนวยการ

/๑.๔ ด้านจิตอาสา...

๑.๔ ด้านจิตอาสา มอบหมายให้ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑.๕ ด้านกตัญญู มอบหมายให้ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๒. จัดทำประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก้ไข” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก้ไข

- ๑) คุณธรรมด้านพอเพียง คือ ความฟุ่มเฟือยในชีวิตประจำวัน
- ๒) คุณธรรมด้านวินัย คือ การไม่รักษาเวลา
- ๓) คุณธรรมด้านสุจริต คือ การปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา คือ บุคลากรยังมีความรักสามัคคีต่อกันไม่มากพอ
- ๕) คุณธรรมด้านกตัญญู คือ บุคลากรยังมีจิตสำนึกต่อสาธารณะไม่มากพอ

ความดีที่ยากทำ

๑) คุณธรรมด้านพอเพียง

- ๑.๑ ส่งเสริมให้มีการออมเงินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน
- ๑.๒ เชิญชวนบุคลากร “ท้าวปีนโตม่วนขึ้นยามเย็น ๑ เดือน ๑ มื้อ”
- ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปลูกผักกินเอง

๒) คุณธรรมด้านวินัย

- ๒.๑ บุคลากรมาทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา
- ๒.๒ บุคลากรทิ้งขยะให้ลงถังและแยกประเภทขยะ
- ๒.๓ บุคลากรเต็มใจให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓) คุณธรรมด้านสุจริต

- ๓.๑ จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใส รับผิดชอบต่อแนวทาง ประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน
- ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ งดให้ (No Gift Policy)
- ๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร และกลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความ

ถูกต้องเป็นต้นแบบ

๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา

- ๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ จัดกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจ

๕) คุณธรรมด้านกตัญญู

- ๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เพื่อแสดงความจงรักภักดี ราลึกลับถึง บุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติไทย
- ๕.๒ จัดกิจกรรม “คืนความสมบูรณ์สิ่งแวดล้อม ๑ เดือน ๑ ครั้ง”
- ๕.๓ ส่งเสริมการแต่งกายสวมใส่ผ้าไทย “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ร่วมอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย

ดำรงไว้ในแผ่นดิน

๓. จัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (ตามเอกสารแนบ)

โดยให้ดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป และแจ้งให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๒. การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการ
ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากลไกการตรวจราชการแบบมี
ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้กำหนดดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๒ วัน
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ จำนวน ๕๓ คน และ ผู้นำ
ชุมชน จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๓ คน จากพื้นที่ให้บริการของศูนย์ฯ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์
มหาสารคาม และสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยงสอนแนะนำงานให้แก่พัฒนาการอำเภอและผู้นำชุมชน
ในพื้นที่ ๒) เพื่อทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมกำหนดเป้าหมายและความคาดหวัง
ในการทำงานพัฒนาชุมชนจากภาคประชาชน การออกแบบกระบวนการทำงานของพัฒนาการอำเภอให้เกิด
ประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายประเภทพัฒนาการอำเภอ ให้พิจารณาคัดเลือกจากที่มีอายุงานใน
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอไม่เกิน ๓ ปีก่อน รวมถึงพัฒนาการอำเภอที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมการเป็นพี่เลี้ยง
สอนแนะนำ แล้วจึงเลือกพัฒนาการอำเภออื่นตามความเหมาะสมเพิ่มให้ครบตามจำนวนเป้าหมาย เพื่อพัฒนา
ทักษะการบริหารคนและบริหารงาน

๒. กลุ่มเป้าหมายประเภทผู้นำชุมชน ให้คัดเลือกผู้นำชุมชนจากตำบลที่ผ่านการอบรม
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร
Train the Trainer Course (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นผู้มีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรม
กรมการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง และอยู่ในพื้นที่อำเภอเดียวกันกับพัฒนาการอำเภอ ตามข้อ ๑
มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๔.๓ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑. การดำเนินงานโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา
กลไกการขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร
Train the Trainer Course (ครู ข) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กำหนดดำเนินการ จำนวน ๔ รุ่น
กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๕ คน และ พัฒนาการ ๑๐๑ คน มีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕
คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕
คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๓๐
คน และ พัฒนาการ ๒๖ คน รวม ๑๕๖ คน

/รุ่นที่ ๔ ระหว่าง...

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕ คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบ/และให้ทำTime line การจัดโต๊ะ / การเวียนฐานเรียนรู้

๒. การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก(ระดับภูมิภาค) กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับภูมิภาค ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กำหนดดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๑๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๓ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ/วิชาการวางแผนทางการเงินประสาน ตั้งโตมาบรรยาย และกิจกรรมฐานเรียนรู้อาชีพ ดินปลูก น้ำพริกไข่เค็ม สบู่จากรังไหม

๓. เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ มาตรฐานการฝึกอบรม : Top Training

(หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ข)

๓.๒ มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล : Talent Trainer

ระบุนางสาวกรชนก ปัดเกษม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ : Better Touch Point

ให้ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง มอบหมายฝ่ายอำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ/มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล : Talent Trainer ๑.ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร เป็นตัวแทนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาเข้าประกวดระดับกรมฯ ๒.และให้ทุกมาตรฐานจัดทำเอกสารรองรับการประกวดเป็นไฟล์เอกสารและ PDF ภายใน ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๔. สรุปผลการประเมิน โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาลตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการประเมินโครงการ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (x) (๕ คะแนน)	ระดับคุณภาพ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๘๔	ดีมากที่สุด
๒. ด้านเนื้อหาวิชา	๔.๗๘	ดีมาก
๓. ด้านสถานที่ อาหาร และการบริการ	๔.๗๑	ดีมาก
๔. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	๔.๗๙	ดีมาก
๕.ภาพรวมโครงการ	๔.๗๘	ดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

/๕. การขับเคลื่อน...

๕. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมินประกอบด้วย การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน ผลการดำเนินงานตามแผน โดยในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมทบทวนผลการการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดแผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๕.๕ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๑. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา มอบหมายกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานนวัตกรรมสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากลิงค์

<https://training-nakhonratchasima.cdd.go.th/th/content/category/detail/id/๓๓๕/cid/๓๔๑/iid/๑๙๕๓๘๙>

๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยขอรับความคิดเห็นสอบถามเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหมาบริการจากการประชุมประจำเดือนของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ในการช่วยคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๓) นำข้อมูลจากความคิดเห็นที่ได้ไปวิเคราะห์และหาแนวทางการเขียนโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๔) จัดทำโครงการเพื่อเป็นโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๑ โครงการ คือ โครงการ “ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาอัปเดตความคืบหน้า” (CDL KORAT Transparency Check-In) เพื่อกำหนดให้เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยมีวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๔.๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และการติดตามความคืบหน้าของกิจกรรม และโครงการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๔.๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการทำงาน

๔.๓) เพื่อลดความล่าช้า และข้อผิดพลาดในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

/กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ๕.๑) ข้าราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๑๓ คน
 - ๕.๒) พนักงานราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๖ คน
 - ๕.๓) ลูกจ้างเหมาบริการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๑๐ คน
- รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๒๙ คน

๕) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้ดำเนินการจัดทำ ดังนี้

- ๕.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
- ๕.๒) โครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อับเดทความคืบหน้า CDL KORAT Transparency Check-In
- ๕.๓) แผนการดำเนินโครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อับเดทความคืบหน้า CDL KORAT Transparency Check-In
- ๕.๔) แบบรายงานโครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อับเดทความคืบหน้า CDL KORAT Transparency Check-In โดยดำเนินการรายงานตามแบบเป็น ๑ เดือน ๑ ครั้ง โดย Google SHEET

๕.๕) แบบประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ โดยทำแบบประเมิน ๒ เดือน ๑ ครั้ง โดย Google Forms ตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์กลุ่มของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเรียบร้อยแล้ว (เอกสารโครงการ และแผนการดำเนินงานตามเอกสารไฟล์นำเสนอ) **มติที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๒. โครงการบริหารการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๘) - กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้เข้าร่วมการประชุมตามโครงการ เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และได้จัดทำโครงร่าง SWOT, TOWs Matrix และแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

- กลุ่มงานวิจัยฯ เชิญ จนท.ศูนย์ฯ ทุกกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำ SWOT กลุ่มงาน เพื่อเป็นฐานจัดทำ SWOT, TOWs Matrix และ Value Chain ระดับศูนย์ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ/จนท.ศูนย์ฯ ทุกกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำ SWOT วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

๓. โครงการพัฒนาและยกระดับงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานวิจัยได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างงานวิจัยเชิงพื้นที่ ๑ เรื่อง ได้แก่เรื่อง กระบวนการผลิตก่อนครามและการถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่เยาวชนบ้านนาบัว จังหวัดสุรินทร์ : องค์ความรู้ เทคนิค ปัจจัยและผลลัพธ์เชิงวัฒนธรรม โดย ส.ต.ท.สุรียา บุญเรือง พร้อมส่ง บทที่ ๑ - ๓ เรียบร้อย

งานวิจัย R๒R จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. เรื่อง การออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โดย นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ และ ๒. เรื่องการใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบสั้นกระชับ (Micro-Learning) เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โดย นายเกริกเกียรติ นันตะบุตร พร้อมส่ง บทที่ ๑ - ๓ เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕. การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)**

- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงิน กำหนดให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน
ทุกแห่ง ดำเนินโครงการฯ ในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยกลุ่มงานวิจัยฯ กำหนดดำเนินการ
ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ในวงเงินงบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดทำมอบหมายงานเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาบรรจุตำแหน่ง ๒ คน ได้แก่ ๑. นางกิริติ
สุขเกษม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอรปรียา โพนนอก ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริการวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ/ให้ปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นาตยา พรหมบุตร
(นางสาวนาตยา พรหมบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สิปตำรวจโท สุรียา บุญเรือง
(สุรียา บุญเรือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ