

# การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

### ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

เกณฑ์การประเมินที่ ๑. การประกาศคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน (ข้อตกลง เจตนารมณ์ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

๑.๒ มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐

๑) หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์

- สำเนาประกาศเจตนารมณ์



#### ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า นางอรุณรัตน์ ธิงขนะ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ขอประกาศว่า ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จะเป็นหน่วยงานที่บุคลากรของหน่วยงานร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่น ที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา บริหารจัดการงานด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินงาน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคนทำให้ประชาชนหรือเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก้ไข” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

#### ปัญหาที่อยากแก้ไข

- ๑) คุณธรรมด้านพอเพียง คือ ความพุ่มพวยในชีวิตประจำวัน
- ๒) คุณธรรมด้านวินัย คือ การไม่รักษาเวลา
- ๓) คุณธรรมด้านสุจริต คือ การปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา คือ บุคลากรยังมีความรักสามัคคีต่อกันไม่มากพอ
- ๕) คุณธรรมด้านกตัญญู คือ บุคลากรยังมีจิตสำนึกต่อสาธารณะไม่มากพอ

#### ความดีที่อยากทำ

##### ๑) คุณธรรมด้านพอเพียง

- ๑.๑ ส่งเสริมให้มีการออมเงินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน
- ๑.๒ เชิญชวนบุคลากร “หัวบันไดม่วนชื่นยามเย็น ๑ เดือน ๑ มีอ”
- ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปลูกผักกินเอง

##### ๒) คุณธรรมด้านวินัย

- ๒.๑ บุคลากรมาทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา
- ๒.๒ บุคลากรทิ้งขยะให้ลงถัง และแยกประเภทขยะ
- ๒.๓ บุคลากรเต็มใจให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

##### ๓) คุณธรรมด้านสุจริต

- ๓.๑ จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใส รับทราบแนวทาง ประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน
- ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย จดรับ จดให้ (No Gift Policy)
- ๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร และกลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้องเป็นต้นแบบ

/๔) คุณธรรมด้าน...

๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา

- ๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ จัดกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจ

๕) คุณธรรมด้านคตัญญู

- ๕.๑ ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เพื่อแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติไทยในทุกวันจันทร์
- ๕.๒ จัดกิจกรรม “คืนความสมบูรณ์สู่สิ่งแวดล้อม ๑ เดือน ๑ ครั้ง”
- ๕.๓ ส่งเสริมการแต่งกายสวมใส่ผ้าไทย “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ร่วมอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



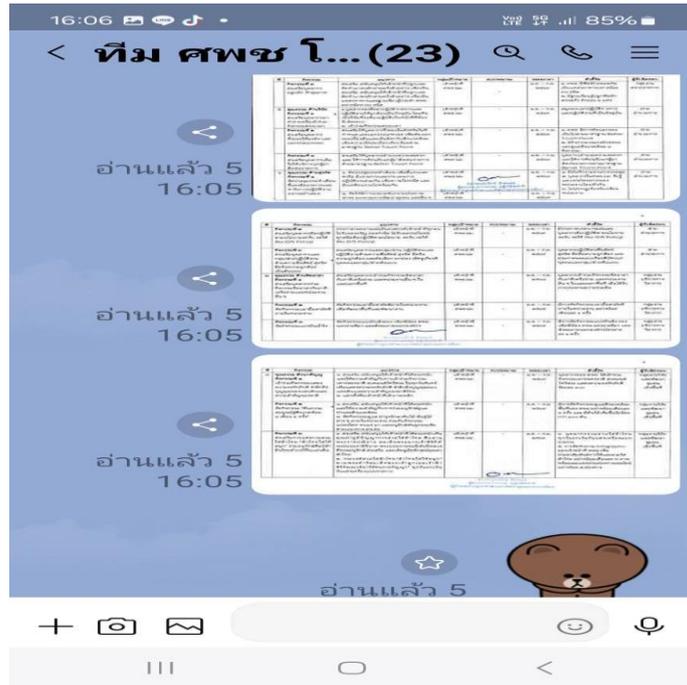
(นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

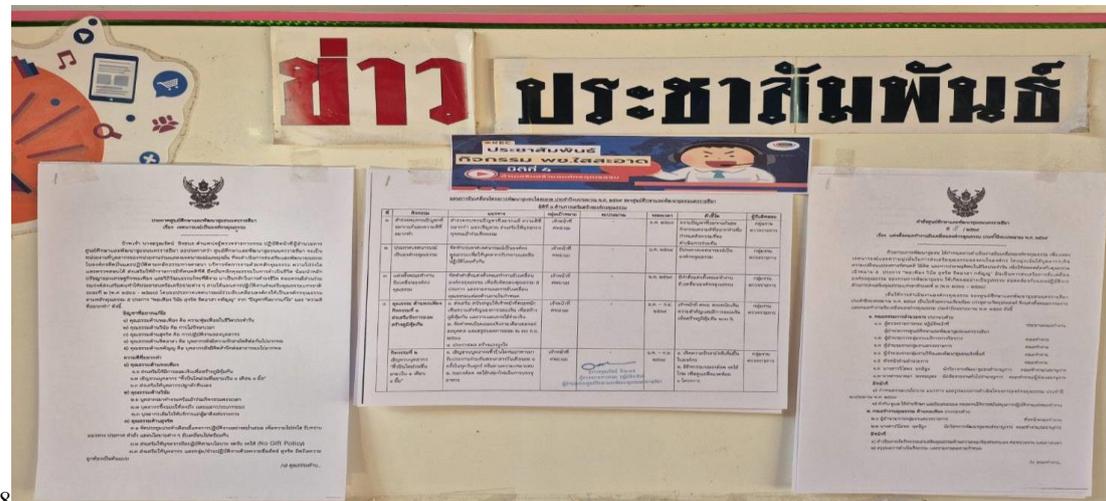
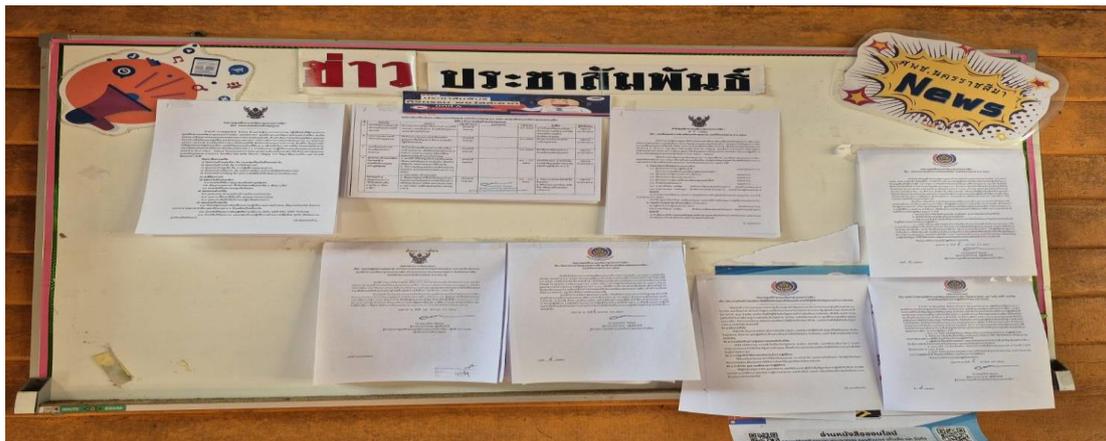
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

ที่...../๒๕๖๙





- ประกาศโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา



- เอกสารหลักฐานบุคลากรทุกคนรับทราบประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

แบบลงนามผู้ร่วมกิจกรรมสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา  
 โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม  
 กิจกรรม รับทราบประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	
๒	นางสาวบุษราภรณ์ แก้วยงกัญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผอ.กอง.ตรวจราชการ)	
๓	นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ชื่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผอ.กอง.บริการทางวิชาการ)	
๔	นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กอง.วิจัยและฯ)	
๕	ส.ต.ท.สุรียา บุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หน.อำนวยการ)	
๖	นางกรกมล ขำเดช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาวกาญจนา เชิดสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวกรชนก บิดเกษม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางสาววิไลพร ฤทธิยง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนาตยา พรหมบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นายเกริกเกียรติ นันทะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวปรียาภรณ์ กิ่งโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๓	นางวรรณมณี กลมนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวเมธยา ชะจวง	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	
๑๕	นางสาวพัทธธิดา บุญญาอนุสนธิ์	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	
๑๖	นายพุทธิรัช เหมรา	พนักงานราชการ (วิศวกรโยธา)	
๑๗	นายเจษฎา รักษาภักดี	พนักงานราชการ (นักประชาสัมพันธ์)	
๑๘	นางสาวอรปรียา โปynnอก	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	
๑๙	นางภริณี สุขเกษม	พนักงานราชการ (นักวิชาการพัสดุ)	
๒๐	นายเกียรติกวิน แก่นศศิธนากุล	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานขับรถยนต์)	
๒๑	นางสาวละอีย์ด สัจจรัตน์	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานสถานที่)	
๒๒	นางวิไล เทพเสนา	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)	
๒๓	นายวิเชียร เทพเสนา	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (คนสวน)	
๒๔	นายสมชาย ลาภูด	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)	
๒๕	นายบุญส่ง คินสันเพ็ญ	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)	
๒๖	นายพฤทธิ์ จินตณกุล	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)	
๒๗	นางสาวจรัสศรี สักขร	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)	
๒๘	นางมี้ม ดวงกระโทก	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)	
๒๙	นายทอง ดวงกระโทก	พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (นพต.)	