

## การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

#### ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

#### เกณฑ์การประเมินที่ ๒. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

##### ๒.๑ บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ โดยต้องมีโครงการ/ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/ กิจกรรม และแต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายทุกประการอย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ประการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้ดำเนินประชุมบุคลากรในสังกัดร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กร โดย “ปัญหาที่อยากแก้” มีจำนวน ๕ เรื่อง และ “ความดีที่อยากทำ” กำหนดโครงการ/ กิจกรรมร่วมกัน จำนวน คุณธรรม ๕ ด้าน ๆ ละ ๓ โครงการ/ กิจกรรม รวมเป็น ๑๕ โครงการ/ กิจกรรม

##### - แผนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม

แผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจทบทวนปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ	สำรวจทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และเชิญชวน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๙	ทราบปัญหาที่อยากแก้และกิจกรรมความดีที่อยากทำเพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน	กลุ่มงานตรวจราชการ
๒	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๙	มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานตรวจราชการ
๓	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อรับผิดชอบคุณธรรม ๕ ประการ และรายงานผลการขับเคลื่อนคุณธรรมแต่ละด้านภายในกำหนด	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๙	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานตรวจราชการ
๔	คุณธรรม ด้านพอเพียง กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมรักการออม สร้างภูมิคุ้มกัน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักเห็นความสำคัญของการออมเงิน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน และวางแผนการใช้จ่ายเงิน ๒. จัดทำทะเบียนออมเงินรายเดือนของแต่ละบุคคล และสรุปยอดการออม ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๔. ประกาศผล สร้างแรงจูงใจ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ ศพข. ตระหนักเห็นความสำคัญและมีการออมเงินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ๑๐๐ %	กลุ่มงานตรวจราชการ
	กิจกรรมที่ ๒ เชิญชวนบุคลากร “ทิวปิ่นโตมาร่วมชื่น ยามเย็น ๑ เดือน ๑ มื้อ”	๑. เชิญชวนบุคลากรทิวปิ่นโตหรืออาหารมา รับประทานอาหารร่วมกันตอนกลางวันเดือนละ ๑ ครั้งในทุกวันศุกร์ หรือตามความเหมาะสม ๒. รณรงค์ลด งดใช้ถุงพลาสติกในการบรรจุ อาหาร	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. เกิดความรักสามัคคีเพิ่มขึ้น ในองค์กร ๒. มีกิจกรรมรณรงค์ลด งดใช้ โฟม เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ	กลุ่มงานตรวจราชการ

(นางอรุณรัตน์ อิงชนะ)  
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ส่งเสริมบุคลากร ปลูกผัก ปลูกผัก	ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปลูกและ จัดทำแปลงผักสวนครัวตัวอย่าง เพื่อเป็น ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปลูกและ จัดทำแปลงผักสวนครัวตัวอย่าง เพื่อเป็น แหล่งอาหารและฐานเรียนรู้ประจำ ศพช. อย่างน้อย ๓๐ ชนิด	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. ศพช. มีพืชผักปลอดภัย เป็นแหล่งอาหารอย่างน้อย ๓๐ ชนิด ๒. มีฐานเรียนรู้ปลูกพืชผัก สวนครัว จำนวน ๑ แห่ง	กลุ่มงาน ตรวจราชการ
๕	<b>คุณธรรม ด้านวินัย</b> <b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมบุคลากรมา ทำงานหรือเข้าร่วม กิจกรรมตรงเวลา	๑.บุคลากรลงชื่อมาปฏิบัติราชการและ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยถือ เป็นวินัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	สุ่มลงเวลาปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	ฝ่าย อำนวยการ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ส่งเสริมบุคลากร ที่ยยะให้ลงถึง และ แยกประเภทขยะ	ส่งเสริมให้บุคลากรที่ยยะในถึงหรือในที่ กำหนดและแยกประเภทขยะ เพื่อคัดแยก ขยะเบื้องต้นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยตาม มาตรฐาน Better Touch Point	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. ศพช. มีการคัดแยกขยะ เป็นไปตามมาตรฐาน Better Touch Point ๒. มีกิจกรรมรณรงค์ลดขยะ และดูแลสิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม	ฝ่าย อำนวยการ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ส่งเสริมบุคลากรเพิ่ม ใจให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการ	ส่งเสริมให้บุคลากรอำนวยความสะดวก และ ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยมาตรฐาน Better Touch Point	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	บุคลากรอำนวยความสะดวก และให้การต้อนรับแก่ผู้มา ติดต่อราชการผ่านมาตรฐาน Better Touch Point	ฝ่าย อำนวยการ
๖	<b>คุณธรรม ด้านสุจริต</b> <b>กิจกรรมที่ ๑</b> จัดประชุมประจำเดือน ชี้แจงข้อราชการและ หารือการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงและ หารือ ข้อราชการและวางแผนการ ปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อความโปร่งใส และ ขับเคลื่อนงานไปพร้อมกัน ๒. จัดให้มีการลงนามรับทราบประกาศ ต่างๆ ของกรมการพัฒนากษัตริย์ และอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	 (นางอรุณรัตน์ ยิงชนะ) ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. มีบันทึกรายงานการประชุม ๒. บุคลากรในศพช.นม. รับรู้ แผนงานโครงการของ หน่วยงานโดยทั่วกัน ๓. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน หน่วยงาน	ฝ่าย อำนวยการ

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ส่งเสริมบุคลากรถือปฏิบัติ ตามนโยบายงดรับ งดให้ (No Gift Policy)	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรที่เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ไม่รับผลประโยชน์ ทุกชนิดถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ งดให้ (No Gift Policy)	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีประกาศเจตนารมณ์และ บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ งดให้ (No Gift Policy)	ฝ่าย อำนวยการ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ส่งเสริมบุคลากรและ กลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้อง เป็นต้นแบบ	ส่งเสริมบุคลากรและกลุ่ม/ฝ่าย ปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือ ความถูกต้อง และคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคคลและกลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	บุคลากรปฏิบัติตนซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้อง และ ประกาศผลมอบเกียรติบัตรแก่ บุคคลและกลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ	ฝ่าย อำนวยการ
๗	<b>คุณธรรม ด้านจิตอาสา</b> <b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมบุคลากรร่วม กิจกรรมจิตอาสาทำ เครือข่ายและหน่วยงาน อื่น ๆ	ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ใน และนอกพื้นที่	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่าย และหน่วยงาน อื่น ๆ ในและนอกพื้นที่ เมื่อได้รับ การประสานความร่วมมือ	กลุ่มงาน บริหารทาง วิชาการ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี ภายในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาพื้นที่และพัฒนางาน	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงาน บริหารทาง วิชาการ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> จัดกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจ	จัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ เพื่อพี่น้อง ศพช. นครราชสีมา และส่งมอบขององค์กร	เจ้าหน้าที่ ศพช.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ เพื่อพี่น้อง ศพช.นครราชสีมา และ ส่งมอบขององค์กรไตรมาส ละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงาน บริหารทาง วิชาการ

(นางอรุณรัตน์ ยิงชนะ)  
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๘	<b>คุณธรรม ด้านกตัญญู</b> <b>กิจกรรมที่ ๑</b> เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ในทุกวันจันทร์ เพื่อแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติไทย ๒. แต่งตั้งทีมเจ้าหน้าที่เจ้าภาพหลัก	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	บุคลากรของ ศพข. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แสดงความจงรักภักดี ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดกิจกรรม "คืนความสมบูรณ์สู่สิ่งแวดล้อม ๑ เดือน ๑ ครั้ง"	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการร่วมอนุรักษ์ดูแลป่าและสิ่งแวดล้อม ๒. จัดกิจกรรมดูแล ป่าอนุรักษ์ตามต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ร่วมกับกิจกรรมแม่เหล็กโลก ทนง นา และอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวทาง อพ.สธ.	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อมพื้นที่ของ ศพข.อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีต้นไม้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ต้น	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ส่งเสริมการแต่งกายสวมใส่ผ้าไทย "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ร่วมอนุรักษ์ศิลปผ้าไทยโบราณไว้ในแผ่นดิน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักเห็นคุณค่าภูมิปัญญาการสวมใส่ผ้าไทย สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงอนุรักษ์ ส่งเสริม และเชิดชูอัตลักษณ์คุณค่าผ้าไทย ๒. รณรงค์สวมใส่ผ้าไทย "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ตามพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา" ทุกวันยกเว้นวันแต่งเครื่องแบบราชการ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. บุคลากรร่วมสวมใส่ผ้าไทย ทุกวันยกเว้นวันแต่งเครื่องแบบราชการ ๒. การจัดทำภาพ Infographic ของเจ้าหน้าที่ ศพข. เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้และสวมใส่ผ้าไทย อย่างน้อยเดือนละ ๓ ภาพ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่

(นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

**- สำเนารายงานการประชุมร่วมกำหนดแผนงานโครงการ/กิจกรรม**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้ดำเนินประชุมบุคลากรในสังกัดร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กร โดย “ปัญหาที่อยากแก้” มีจำนวน ๕ เรื่อง และ “ความดีที่อยากทำ” กำหนดกิจกรรม/โครงการร่วมกัน จำนวน คุณธรรม ๕ ด้าน ๆ ละ ๓ กิจกรรม/โครงการ รวมเป็น ๑๕ กิจกรรม/โครงการ ตามสำเนารายงานการประชุม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

**รายงานประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙**

**วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ณ ห้องประชุมสารภี ๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา**

**เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**รายชื่อผู้มาประชุม**

๑. นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ

ผู้ตรวจราชการกรมฯ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๒. นางสาวบุษราภรณ์ แก้วยงกุล

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๓. นายเมธาสิทธิ์ ลีรจันทรขันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๔. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. นางกรกมล ขำเดย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. สิบตำรวจโทสุรียา บุญเรือง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. นางสาวกรชนก รัตเกษม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๘. นางสาวนาตยา พรหมบุตร

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙. นางสาววิไลพร ฤทธิยง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๐. นางสาวปริยาภรณ์ กิ่งโพธิ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๑. นางวรรณมณี กลมนอก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒. นายเกริกเกียรติ นันตะบุตร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓. นางสาวเมธยา ชะจวง

นักทรัพยากรบุคคล

๑๔. นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญาณสุนทร์

นักทรัพยากรบุคคล

๑๕. นายพุทธธีรชัย เหมระ

วิศวกรโยธา

๑๖. นายเจษฎา รักษาภักดี

นักประชาสัมพันธ์

๑๗. นางสาวอรปรียา โปยนอก

นักทรัพยากรบุคคล

๑๘. นางภริณี สุขเกษม

นักวิชาการพัสดุ

๑๙. นายบุญส่ง ดินสันเทียะ

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

๒๐. นางสาวละเอียด สังฆรัตน์

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานสถานที่)

๒๑. นางวิณี เทพเสนา

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)

๒๒. นางจตุพร แกรงกระโทก

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทำความสะอาด)

๒๓. นายสมชาย ลาภูด

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)

๒๔. นายวิเชียร เทพเสนา

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (คนสวน)

๒๕. นายสมชาย พันดอนคู่

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)

๒๖. นางสาวจรัสศรี ลิกขצר

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)

๒๗. นายเกียรติกรวิน แก่นคศิธนากุล

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานขับรถยนต์)

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายพฤทธิ์ จินตณกุล

พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

(อยู่เวรยาม)

- ๒ -

**เรื่องก่อนวาระการประชุม**

- สวดมนต์ไหว้พระ
- พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ราย คือ
  ๑. นางกิริติ สุขเกษม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
  ๒. นางสาวอรปรียา โพนนอก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริการวิชาการ
- พนักงานเอกชนปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ราย คือ
  ๑. นายเกียรติกวิน แก่นคติธนากุล ตำแหน่งพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานขับรถยนต์)
  ๒. นางสาวจรัสศรี ลักขชร ตำแหน่งพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานทั่วไป)

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ เรื่องการเข้าประชุมต้องมาก่อน ๑๐ นาที ต้องขัดในเรื่องเวลานัดหมายเน้นย้ำต้องมาก่อนเวลา เราเป็นครูบาอาจารย์ ต้องตรงเวลา หากนัดชาวบ้านต้องมาก่อน ๓๐ นาที
- ๑.๒ การไหว้ การเคารพการอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นสิ่งที่ดี การยกมือไหว้ทักทายฝึกวินัยเคารพนอบน้อมให้เกียรติกัน คำพูด ครับ - คะ (พี่ - น้อง)
- ๑.๓ ตอนเย็นหลักเลิกประชุม ขอตรวจห้องพัก มดงาน และข้าราชการ
- ๑.๔ ยาม ช่วนนี้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาจัดฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้ช่วยดูแล และตรวจยามในกลางคืน จำนวน ๒ รอบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘**

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว****การโอนจัดสรรงบประมาณขบวนรถ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. โครงการจ้างเรือถอนอาคารหอประชุมสารภี ๑ และอาคารสุขาชาย - หญิง (๑๐ ห้อง) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ด้วยวิธีเฉพาะจง งบประมาณ ๓๓๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) นัดเซ็นสัญญาวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาเรือถอน ๖๐ วัน เริ่มสัญญาตั้งแต่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดเรือถอน ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

**คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ**

- |                                 |                                      |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ชื่น | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกาญจนา เชิดสูงเนิน     | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓. นายเกริกเกียรติ นันทะบุตร    | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    | กรรมการและเลขานุการ |

**อำนาจและหน้าที่** ทำการตรวจรับวัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**ผู้ควบคุมงาน**

- นายพุทธิรัช เหมธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา

**อำนาจและหน้าที่** ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนโครงการจ้างเรือถอนอาคารหอประชุมสารภี ๑ และอาคารสุขาชาย - หญิง (๑๐ ห้อง) โดยจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ที่เรือถอน

๒. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อาคารเรือนพักสภาร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๕๘๕,๙๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นัดเซ็นสัญญาวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทางผู้รับจ้างทำหนังสือขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาก่อสร้าง ๗๐ วัน เริ่มงานวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- |                                 |                                      |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ขึ้น | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ     | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกาญจนา เมื่อดสูงเนิน   | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

**อำนาจและหน้าที่** ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**ผู้ควบคุมงาน**

- นายพุทธิรัช เหมรา ตำแหน่งวิศวกรโยธา

**อำนาจและหน้าที่** ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนโครงการ ก่อสร้างโรงจอดรถ อาคารเรือนพักสภ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ****๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ****๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามหนังสือสถาบันการพัฒนารายบุคคล ที่ มท ๐๔๐๖.๒/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สถาบันการพัฒนารายบุคคล แจกแนวทางจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

**ขั้นเตรียมการ**

- บุคลากรวิเคราะห์ตนเองจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลจากการปฏิบัติราชการ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และจุดอ่อน/จุดแข็งของตนเอง

- บุคลากรกำหนดประเด็นร่วมกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา

- บันทึกแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**ขั้นดำเนินการ**

- ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

- บทบาทของหัวหน้า : กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา

- บทบาทของผู้ปฏิบัติงาน : พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

\*\*\* ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้พิจารณาการเรียนรู้จาก ๔ สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

๑.การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)

๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)

๓.การประสานความร่วมมือ (Working Effectively Together)

๔.ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)

**ขั้นติดตามและประเมินผล**

- หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานควรประชุม หรือ ติดตามการพัฒนาเป็นระยะ

- ควรมีการปรับปรุงประเด็น หรือวิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- พัฒนา ต่อ ยอด เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

/- บันทึก...

- บันทึกรายงานผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ช่องทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <https://cddata.cdd.go.th/oss/idp/๒๕๖๙/public/home.php>

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทำอินโฟแนวทางการพัฒนาตนเอง ๓๐ : ๒๐ : ๑๐

### **๓. การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เป็นประจำทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

#### **มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส**

#### **มติที่ ๒ สำนักงานสะตอก**

มอบหมายฝ่ายอำนวยการ

#### **มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ**

มอบหมายกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

#### **มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม**

มอบหมายกลุ่มงานตรวจราชการ

#### **มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส**

มอบหมายกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

โดยมี Time line โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

#### **๑.สื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ**

๑.๑ กรมฯมีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ กรมฯจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ -๓ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๙

#### **๒.การรายงานและการตรวจสอบรายงาน**

๒.๑ หน่วยงานรายงานหลักฐานการขับเคลื่อนงานทางระบบ Google Drive โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลารวบรวมรายงาน คือ ภายใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒.๒ คณะทำงานตรวจประเมินเอกสารรายงานในระบบรายงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยหน่วยงานที่มีคะแนน ๖๕ ขึ้นไปจะได้รับการ เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์

๒.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตรวจประเมิน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (ก.ค. ๖๙ – ส.ค. ๖๙)

#### **๓. การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ**

หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงาน รอบ ๒ รอบ ตั้งแต่ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าวในงาน CD day (ก.ย. ๒๕๖๙)

**มติที่ประชุม** รับทราบ / ก่อนรวบรวมรายงาน ภายใน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙ ให้ตรวจสอบก่อนภายในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

/๔. การประกาศ...

- ๕ -

**๕. การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๙ และงดรับ  
งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดำเนินการดังนี้**

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส พัฒนาชุมชน  
ใสสะอาด ๒๕๖๙ และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดี  
กรมการพัฒนาชุมชนให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติ และจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน  
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการ  
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดโดยมี  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำแบบสรุป  
รายงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**๕. การเปิดใช้งานระบบ e-Office ของกรมการพัฒนาชุมชน**

กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทาง  
การตรวจสอบความพร้อมในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้ใช้งาน และฝึกอบรมการใช้ระบบ  
e-Office ของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดเปิดใช้ระบบ e-Office ในวันที่จันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และกรมฯ  
จัดฝึกอบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-office) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม  
๒๕๖๙ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๓๖ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**๖. การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน**

ข้าราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สมุทร ๒ ราย ได้แก่

๑. สิบตำรวจโทสุริยา บุญเรือง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาววิไลพร ฤทธิยง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๒ กลุ่มงานตรวจราชการ**

**๑. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

กลุ่มงานตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้รับมอบหมาย  
รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม  
ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยได้ดำเนินการประชุมทบทวนผล  
การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดดำเนินการ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการขับเคลื่อน  
คุณธรรม ดังนี้

- ๑.๑ ด้านพอเพียง มอบหมายให้ กลุ่มงานตรวจราชการ
- ๑.๒ ด้านวินัย มอบหมายให้ ฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๓ ด้านสุจริต มอบหมายให้ ฝ่ายอำนวยการ

/๑.๕ ด้าน...

- ๒ -

๑.๔ ด้านจิตอาสา มอบหมายให้ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑.๕ ด้านกตัญญู มอบหมายให้ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๒. จัดทำประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก้ไข” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

#### ปัญหาที่ยากแก้ไข

- ๑) คุณธรรมด้านพอเพียง คือ ความพุ่มเฟือยในชีวิตประจำวัน
- ๒) คุณธรรมด้านวินัย คือ การไม่รักษาเวลา
- ๓) คุณธรรมด้านสุจริต คือ การปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา คือ บุคลากรยังมีความรักสามัคคีต่อกันไม่มากพอ
- ๕) คุณธรรมด้านกตัญญู คือ บุคลากรยังมีจิตสำนึกต่อสาธารณะไม่มากพอ

#### ความดีที่ยากทำ

- ๑) คุณธรรมด้านพอเพียง
  - ๑.๑ ส่งเสริมให้มีการออมเงินเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน
  - ๑.๒ เชิญชวนบุคลากร “หิวปีนโตม่วนขึ้นยามเย็น ๑ เดือน ๑ มือ”
  - ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปลูกผักกินเอง
- ๒) คุณธรรมด้านวินัย
  - ๒.๑ บุคลากรมาทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา
  - ๒.๒ บุคลากรทิ้งขยะให้ลงถังและแยกประเภทขยะ
  - ๒.๓ บุคลากรเต็มใจให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๓) คุณธรรมด้านสุจริต
  - ๓.๑ จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใส

รับทราบแนวทาง ประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ จดให้ (No Gift Policy)

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร และกลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความ

ถูกต้องเป็นต้นแบบ

#### ๔) คุณธรรมด้านจิตอาสา

- ๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ จัดกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจ

#### ๕) คุณธรรมด้านกตัญญู

๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เพื่อแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติไทย

๕.๒ จัดกิจกรรม “คืนความสมบูรณ์สิ่งแวดล้อม ๑ เดือน ๑ ครั้ง”

๕.๓ ส่งเสริมการแต่งกายสวมใส่ผ้าไทย “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ร่วมอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย

ดำรงไว้ในแผ่นดิน

/๓. จัดทำแผน...

๓. จัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (ตามเอกสารแนบ)

โดยให้ดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา  
 เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป และแจ้งให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
**มติที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

**๒. การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการ  
 ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากลไกการตรวจราชการแบบมี  
 ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้กำหนดดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๒ วัน  
 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ จำนวน ๕๓ คน และ ผู้นำ  
 ชุมชน จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๓ คน จากพื้นที่ให้บริการของศูนย์ฯ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์  
 มหาสารคาม และสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหาร  
 ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยงสอนแนะนำให้แก่พัฒนาการอำเภอและผู้นำชุมชน  
 ในพื้นที่ ๒) เพื่อทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมกำหนดเป้าหมายและความคาดหวัง  
 ในการทำงานพัฒนาชุมชนจากภาคประชาชน การออกแบบกระบวนการทำงานของพัฒนาการอำเภอให้เกิด  
 ประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายประเภทพัฒนาการอำเภอ ให้พิจารณาคัดเลือกจากที่มีอายุงานใน  
 ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอไม่เกิน ๓ ปีก่อน รวมถึงพัฒนาการอำเภอที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมการเป็นพี่เลี้ยง  
 สอนแนะนำ แล้วจึงเลือกพัฒนาการอำเภออื่นตามความเหมาะสมเพิ่มให้ครบตามจำนวนเป้าหมาย เพื่อพัฒนา  
 ทักษะการบริหารคนและบริหารงาน

๒. กลุ่มเป้าหมายประเภทผู้นำชุมชน ให้คัดเลือกผู้นำชุมชนจากตำบลที่ผ่านการอบรม  
 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร  
 Train the Trainer Course (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นผู้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรม  
 กรมการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง และอยู่ในพื้นที่อำเภอเดียวกันกับพัฒนาการอำเภอ ตามข้อ ๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

#### ๔.๓ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑. การดำเนินงานโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา  
 กลไกการขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร  
 Train the Trainer Course (ครู ข) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กำหนดดำเนินการ จำนวน ๔ รุ่น  
 กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๕ คน และ พัฒนาการ ๑๐๑ คน มีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕  
 คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕  
 คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๓๐  
 คน และ พัฒนาการ ๒๖ คน รวม ๑๕๖ คน

/รุ่นที่ ๔ ระหว่าง...

- ๘ -

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ อำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๕ คน และ พัฒนาการ ๒๕ คน รวม ๑๕๐ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ/และให้ทำTime line การจัดโต๊ะ / การเวียนฐานเรียนรู้

**๒. การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน** กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก(ระดับภูมิภาค) กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับภูมิภาค ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กำหนดดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๑๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๓ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖๓ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ/วิชาการวางแผนทางการเงินประชาชน ดังโตมาบรรยาย และกิจกรรมฐานเรียนรู้อาชีพ ดินปลูก น้ำพริกไข่เค็ม สบู่จากรังไหม

**๓. เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๓.๑ มาตรฐานการฝึกอบรม : Top Training

(หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ๒)

๓.๒ มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล : Talent Trainer

ระบุนางสาวกรชนก บิดเกษม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ : Better Touch Point

ให้ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง มอบหมายฝ่ายอำนวยการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล : Talent Trainer ๑.ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร เป็นตัวแทนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาเข้าประกวดระดับกรมฯ ๒.และให้ทุกมาตรฐานจัดทำเอกสารรองรับการประกวดเป็นไฟล์เอกสารและ PDF ภายใน ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ปฏิบัติ

**๔. สรุปผลการประเมิน** โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาลตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการประเมินโครงการ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (x) ( ๕ คะแนน)	ระดับคุณภาพ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๘๔	ดีมากที่สุด
๒. ด้านเนื้อหาวิชา	๔.๗๘	ดีมาก
๓. ด้านสถานที่ อาหาร และการบริการ	๔.๗๑	ดีมาก
๔. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	๔.๗๙	ดีมาก
๕.ภาพรวมโครงการ	๔.๗๘	ดีมาก

**มติที่ประชุม** รับทราบ

/๕. การขับเคลื่อน...

- ๙ -

#### ๕. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมินประกอบด้วย การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน ผลการดำเนินงานตามแผน โดยในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมทบทวนผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดทำคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

#### ๕.๕ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

##### ๑. การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา มอบหมายกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานนวัตกรรมสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากลิงค์ <https://training-nakhonratchasima.cdd.go.th/th/content/category/detail/id/๓๓๙/cid/๓๔๑/iid/๑๙๙๓๘๘>

๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยขอรับความคิดเห็นสอบถามเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหมาบริการจากการประชุมประจำเดือนของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ในการช่วยคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๓) นำข้อมูลจากความคิดเห็นที่ได้ไปวิเคราะห์และหาแนวทางการเขียนโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๔) จัดทำโครงการเพื่อเป็นโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๑ โครงการ คือ โครงการ “ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมาอัปเดตความคืบหน้า” (CDL KORAT Transparency Check-in) เพื่อกำหนดให้เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๕.๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และการติดตามความคืบหน้าของกิจกรรม และโครงการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๕.๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการทำงาน

๕.๓) เพื่อลดความล่าช้า และข้อผิดพลาดในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

/กลุ่มเป้าหมาย...

- ๑๐ -

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ๔.๑) ข้าราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๑๓ คน  
 ๔.๒) พนักงานราชการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๖ คน  
 ๔.๓) ลูกจ้างเหมาบริการสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา จำนวน ๑๐ คน  
 รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๒๙ คน

๕) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้ดำเนินการจัดทำ ดังนี้

๕.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรม  
 ในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

๕.๒) โครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อัปเดตความคืบหน้า CDL KORAT  
 Transparency Check-In

๕.๓) แผนการดำเนินโครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อัปเดตความ  
 คืบหน้า CDL KORAT Transparency Check-In

๕.๔) แบบรายงานโครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อัปเดตความคืบหน้า  
 CDL KORAT Transparency Check-In โดยดำเนินการรายงานตามแบบเป็น ๑ เดือน ๑ ครั้ง โดย Google  
 SHEET

๕.๕) แบบประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ โดยทำแบบประเมิน ๒ เดือน ๑ ครั้ง  
 โดย Google Forms ตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของ  
 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเรียบร้อยแล้ว (เอกสารโครงการ และแผนการดำเนินงานตามเอกสารไฟล์นำเสนอมติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

**๒. โครงการบริหารการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิง  
 ปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๙)**

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้เข้าร่วมการประชุมตามโครงการ เมื่อวันที่  
 ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และได้จัดทำโครงร่าง SWOT, TOWs Matrix และแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี  
 (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา

- กลุ่มงานวิจัยฯ เขียว จนท.ศูนย์ฯ ทุกกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำ SWOT กลุ่มงาน เพื่อเป็นฐาน  
 จัดทำ SWOT, TOWs Matrix และ Value Chain ระดับศูนย์ฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/จนท.ศูนย์ฯ ทุกกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำ SWOT วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

**๓. โครงการพัฒนาและยกระดับงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

กลุ่มงานวิจัยได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างงานวิจัยเชิงพื้นที่ ๑ เรื่อง ได้แก่เรื่อง กระบวนการ  
 ผลิตรถจักรยานและการถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่เยาวชนบ้านนาบัว จังหวัดสุรินทร์ : องค์ความรู้ เทคนิค ปัจจัยและ  
 ผลลัพธ์เชิงวัฒนธรรม โดย ส.ต.ท.สุรียา บุญเรือง พร้อมส่ง บทที่ ๑ - ๓ เรียบร้อย

งานวิจัย R๒R จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. เรื่อง การออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อ  
 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โดย นางสาวศิรินุช ศิริสุริยะ และ  
 ๒. เรื่องการใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบสั้นกระชับ (Micro-Learning) เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ของ  
 บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา โดย นายเกริกเกียรติ นันตะบุตร พร้อมส่ง บทที่ ๑ - ๓  
 เรียบร้อย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

/๔. การดำเนินงาน...

- ๑๑ -

**๔. การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)**

- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงิน กำหนดให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน  
ทุกแห่ง ดำเนินโครงการฯ ในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยกลุ่มงานวิจัยฯ กำหนดดำเนินการ  
ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ในวงเงินงบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ การจัดทำมอบหมายงานเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาบรรจุตำแหน่ง ๒ คน ได้แก่ ๑. นางภริติ  
สุขเกษม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอรปรีญา โพนนอก ตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริการวิชาการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ให้ปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

**ปิดประชุมเวลา** ๑๖.๒๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นาคยา พรหมบุตร  
(นางสาวนาคยา พรหมบุตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สิบตำรวจโท สุรียา บุญเรือง  
(สุรียา บุญเรือง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

## แผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา (เขตสีเขมา)

## มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจทบทวนปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ	สำรวจทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และเชิญชวน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๕	ทราบปัญหาที่อยากแก้และกิจกรรมความดีที่อยากทำ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน	กลุ่มงานตรวจราชการ
๒	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๕	มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานตรวจราชการ
๓	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อรับผิดชอบคุณธรรม ๕ ประการ และรายงานผลการขับเคลื่อนคุณธรรมแต่ละด้านภายในกำหนด	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. ๒๕๖๕	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานตรวจราชการ
๔	คุณธรรม ด้านพอเพียง กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมวิสาหกิจ สร้างภูมิคุ้มกัน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตระหนักเห็นความสำคัญของการออมเงิน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน และวางแผนการใช้จ่ายเงิน ๒. จัดทำทะเบียนออมเงินรายเดือนของแต่ละบุคคล และสรุปยอดการออม ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๓. ประกาศผล สร้างแรงจูงใจ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ศพข. ตระหนักเห็นความสำคัญและมีการออมเงิน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ๑๐๐ %	กลุ่มงานตรวจราชการ
	กิจกรรมที่ ๒ เชิญชวนบุคลากร "ทิวเขมาโตม่วนขึ้น ยามเย็น ๑ เดือน ๑ มื้อ"	๑. เชิญชวนบุคลากรทิวเขมาโตม่วนอาหารมา รับประทานร่วมกันตอนกลางวันเดือนละ ๑ ครั้งในทุกวันศุกร์ หรือตามความ เหมาะสม ๒. รณรงค์ลด งดใช้กล่องโฟมในการบรรจุ อาหาร	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๑. เกิดความรักสามัคคีเพิ่มขึ้น ในองค์กร ๒. มีกิจกรรมรณรงค์ลด งดใช้ โฟม เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ	กลุ่มงานตรวจราชการ

๒

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ปลูกผัก รักสุขภาพ	ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปลูกและ จัดทำแปลงผักสวนครัวตัวอย่าง เพื่อเป็น ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปลูกและ จัดทำแปลงผักสวนครัวตัวอย่าง เพื่อเป็น แหล่งอาหารและฐานเรียนรู้ประจำ ศพข. อย่างน้อย ๓๐ ชนิด	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๑. ศพข. มีพืชผักปลอดภัย เป็นแหล่งอาหารอย่างน้อย ๓๐ ชนิด ๒. มีฐานเรียนรู้ปลูกพืชผัก สวนครัว จำนวน ๑ แห่ง	กลุ่มงานตรวจราชการ
๕	คุณธรรม ด้านวินัย กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมบุคลากรมา ทำงานหรือเข้าร่วม กิจกรรมตรงเวลา	๑. บุคลากรลงมือปฏิบัติราชการและ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยถือ เป็นวินัยที่จะต้องปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	ฝ่าย อำนาจการ
	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากร ที่ยั่งยืนให้ถึง และ แยกประเภทขยะ	ส่งเสริมให้บุคลากรที่ยั่งยืนในถึงหรือในที่ กำหนดและแยกประเภทขยะ เพื่อคัดแยก ขยะเบื้องต้นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยตาม มาตรฐาน Better Touch Point	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๑. ศพข. มีการคัดแยกขยะ เป็นไปตามมาตรฐาน Better Touch Point ๒. มีกิจกรรมรณรงค์คัดแยก และดูแลสิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม	ฝ่าย อำนาจการ
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากรเพิ่ม ใจให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการ	ส่งเสริมให้บุคลากรอำนวยความสะดวก และ ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยมาตรฐาน Better Touch Point	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	บุคลากรอำนวยความสะดวก และให้การต้อนรับแก่ผู้มา ติดต่อราชการผ่านมาตรฐาน Better Touch Point	ฝ่าย อำนาจการ
๖	คุณธรรม ด้านสุจริต กิจกรรมที่ ๑	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงและ หารือ ข้อยาขการและวางแผนการ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อความโปร่งใส และ ขับเคลื่อนงานไปพร้อมกัน	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๑. มีบันทึกรายงานการประชุม ๒. บุคลากรในศพข.นม. รับรู้ แผนงานโครงการของ หน่วยงานโดยทั่วกัน	ฝ่าย อำนาจการ
		๒. จัดให้มีการลงนามรับทราบประกาศ ต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน และอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๓. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน หน่วยงาน	

๓

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายงดรับ จดให้ (No Gift Policy)	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล ไม่รับผลประโยชน์ทุกชนิดถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ จดให้ (No Gift Policy)	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีประกาศเจตนารมณ์และบุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ จดให้ (No Gift Policy)	ฝ่าย อำนาจการ
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากรและกลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้อง เป็นต้นแบบ	ส่งเสริมบุคลากรและกลุ่ม/ฝ่าย ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้อง และคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	บุคลากรปฏิบัติตนซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือความถูกต้อง และประกาศผลมอบเกียรติบัตรแก่บุคคลและกลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ	ฝ่าย อำนาจการ
๗	คุณธรรม ด้านจิตอาสา กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมบุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ในและนอกพื้นที่	ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ในและนอกพื้นที่	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ในและนอกพื้นที่ เมื่อได้รับการประสานความร่วมมือ	กลุ่มงาน บริการทาง วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายใน สำนักงาน	จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายใน หน่วยงาน เพื่อพัฒนาพื้นที่และพัฒนางาน	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีภายในหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงาน บริการทาง วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมแบ่งปัน น้ำใจ	จัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ เพื่อพี่น้อง ศพข.นค.รชย. และสังคมภายนอก องค์กร	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมแบ่งปัน สิ่งของ เพื่อพี่น้อง ศพข. นค.รชย. และสังคม ภายนอกองค์กรไตรมาส ละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงาน บริการทาง วิชาการ

๔

ที่	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๘	คุณธรรม ด้านคุณธรรม กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ในทุกวันจันทร์เพื่อแสดงความจงรักภักดี รำลึกถึงบุญคุณของแผ่นดินและความสำคัญของชาติไทย ๒. แต่งตั้งทีมเจ้าหน้าที่เจ้าภาพหลัก	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	บุคลากรของ ศพข. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และแสดงความจงรักภักดีร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่
	กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม "คืนความสมบูรณ์สู่สิ่งแวดล้อม ๑ เดือน ๑ ครั้ง"	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการร่วมอนุรักษ์ดูแลป่าและสิ่งแวดล้อม ๒. จัดกิจกรรมดูแล ป่ารักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ร่วมกับกิจกรรมแปลงโคก หนอง นา และอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชตามแนวทาง อพ.สธ.	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	มีการจัดกิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อมพื้นที่ของ ศพข. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีต้นไม้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ต้น	กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการแต่งกายสวมใส่ผ้าไทย "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยดำรงไว้ในแผ่นดิน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักเห็นคุณค่าภูมิปัญญาการสวมใส่ผ้าไทย สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงอนุรักษ์ ส่งเสริม และเชิดชูอัตลักษณ์คุณค่าผ้าไทย ๒. รณรงค์สวมใส่ผ้าไทย "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ตามพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา" ทุกวันยกเว้นวันแต่งเครื่องแบบราชการ	เจ้าหน้าที่ ศพข.นม	-	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. บุคลากรร่วมสวมใส่ผ้าไทย ทุกวัน ยกเว้นวันแต่งเครื่องแบบราชการ ๒. การจัดทำภาพ Infographic ของเจ้าหน้าที่ ศพข. เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้และสวมใส่ ผ้าไทย อย่างน้อยเดือนละ ๓ ภาพ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา ชุมชน เชิงพื้นที่