

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ในรูปแบบแสดงผลคะแนนทันที

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นางสาวเมธยา ชะจวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้
- หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล
- หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๔. ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นศูนย์การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน และผู้นำชุมชน ให้มีความรู้ ความสามารถ นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปขับเคลื่อนงานพัฒนาในชุมชน ในการฝึกอบรมแต่ละครั้งมักจะมีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมไปถึงการประเมินรายวิชาการประเมินวิทยากร และการประเมินภาพรวมโครงการ เดิมปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินการทดสอบหรือการประเมินใด ๆ ในระหว่างการฝึกอบรมจะใช้รูปแบบของการถาม-ตอบโดยใช้กระดาษ ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการส่งข้อสอบ ทำข้อสอบ เก็บข้อสอบและตรวจข้อสอบใช้เวลาค่อนข้างนานอย่างน้อย ๓๐ นาทีต่อครั้ง ซึ่งเป็นการใช้เวลามากจนเกินไปไม่ทันกาล เป็นรูปแบบที่ไม่น่าสนใจ สิ้นเปลืองทรัพยากร

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหา

การสร้างแบบทดสอบออนไลน์แบบแสดงผลคะแนนทันทีโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Google Account เป็นอีกหนึ่งทางเลือกหนึ่งที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยให้กระบวนการฝึกอบรมดำเนินการไปอย่างราบรื่นและประหยัดทรัพยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมใช้โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) เป็นอุปกรณ์ในการทำแบบทดสอบหรือแบบประเมินออนไลน์ ซึ่งนั่นเป็นบทบาทสำคัญของโทรศัพท์มือถือที่ช่วยในการทำงานของคนในยุคปัจจุบัน นับว่าเครื่องมือเหล่านี้สามารถอำนวยความสะดวกในการทำงานมากขึ้น ทำให้งานที่ได้มีความแม่นยำ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้อย่างดี

๖. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน

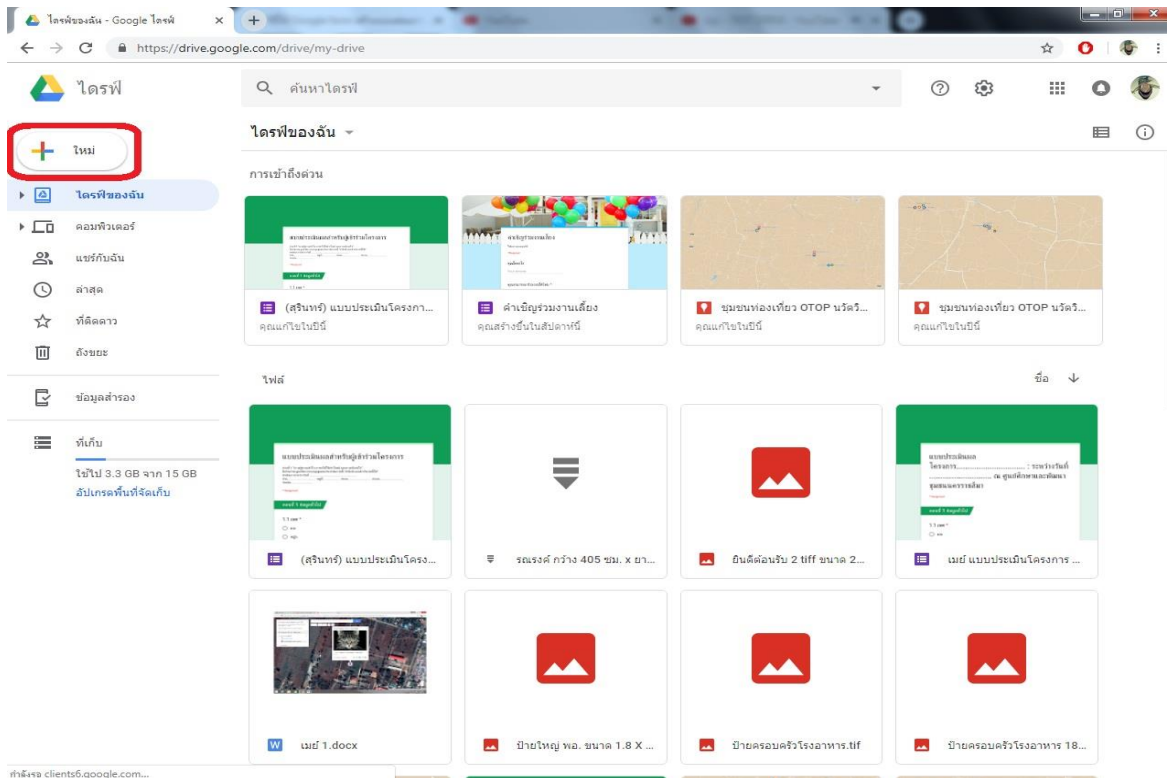
เริ่มใช้งานในระบบ Google form

๑. ก่อนที่จะเริ่มสร้างแบบทดสอบออนไลน์นั้น เพื่อให้การสร้างฟอร์มง่ายขึ้น เราต้องมีตัวอย่างแบบข้อสอบเพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการออกแบบฟอร์มออนไลน์ใน Google form

๒. หลังจากเรามีตัวอย่างแบบทดสอบที่เป็นต้นฉบับแล้ว ให้ลงชื่อเข้าใช้งานใน Google Account เพื่อเข้าไปใช้บริการของ Google

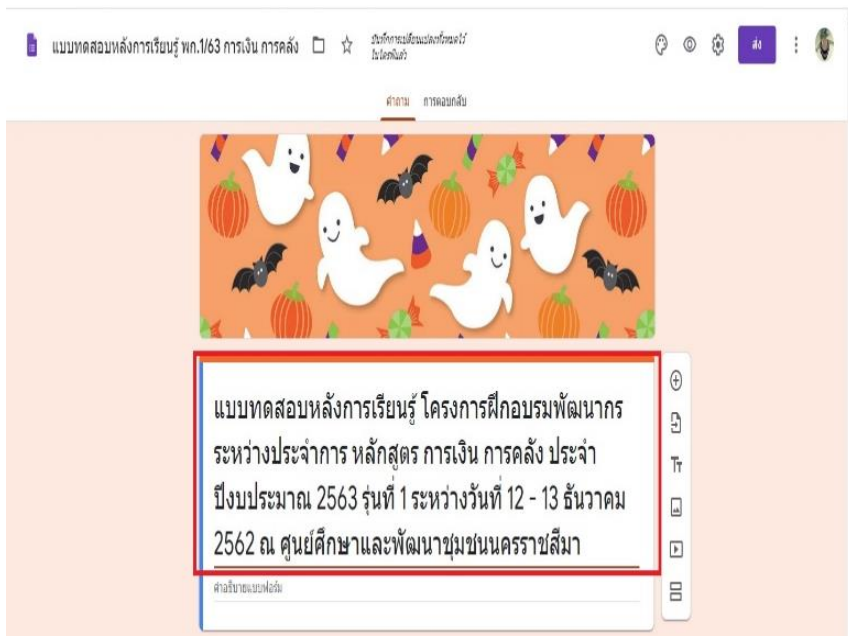
๓. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกไปที่เมนู “App ตามด้วยคลิกที่ ไดรฟ์ เพื่อไปยัง Google Drive

๔. ในหน้าเมนูของ Google Drive นั้นจะเป็นคลังเก็บไฟล์ออนไลน์ (เมื่อเราทำการสร้างแบบทดสอบออนไลน์เสร็จแล้ว แบบทดสอบออนไลน์ที่เราสร้างเสร็จจะอยู่ใน Google Drive) ดังรูป



๕. เมื่อจะเข้าสู่หน้าออกแบบแบบทดสอบออนไลน์ ผู้ใช้งานตั้งชื่อแบบทดสอบออนไลน์ โดยไปที่มุมซ้ายบน เริ่มต้นสร้างแบบฟอร์ม โดยไปที่ “ใหม่ - > เพิ่มเติม -> Google ฟอร์ม”

๖. ตั้งชื่อแบบทดสอบออนไลน์ตามที่ต้องการ เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกนอกช่องที่เราพิมพ์ โปรแกรมจะบันทึกให้เราอัตโนมัติทุกขั้นตอน หากต้องการเพิ่มเติมรายละเอียด สามารถเพิ่มเติมได้ตรงหัวของแบบฟอร์มได้



๗. ขั้นตอนต่อมาเลือกการตั้งค่ารูปพื้นเพื่องด้านบนขวามือ เลือกแบบทดสอบ → คลิกเลือกแบบทดสอบ → เลือก “ประกาศคะแนนทันทีที่ส่งคำตอบ” (ในส่วนผู้ตอบเราให้ผู้สอบสามารถเห็นคำตอบที่ถูกหรือผิดก็ได้ โดยตัวเลือกสามารถคลิกในช่องที่เราต้องการ) และกด “บันทึก” จะได้แบบทดสอบที่ต้องการ

๘. เมื่อเราตั้งค่าให้เป็นแบบทดสอบแล้ว ต่อไปเป็นรายละเอียดของผู้ทดสอบ ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ – สกุล สังกัด หรือตำแหน่ง โดยสามารถทำได้โดยเลือกที่ “คำตอบสั้น ๆ” ด้านขวามือ และคลิกเลือกที่ “จำเป็น” ด้านล่างขวามือ

๙. เมื่อต้องการเพิ่มช่องต่อให้ให้เลือก “เพิ่มคำถาม” และเลือก “คำตอบสั้น ๆ” พิมพ์เนื้อหา และเลือก “จำเป็น” เหมือนขั้นตอนที่กล่าวไปแล้ว

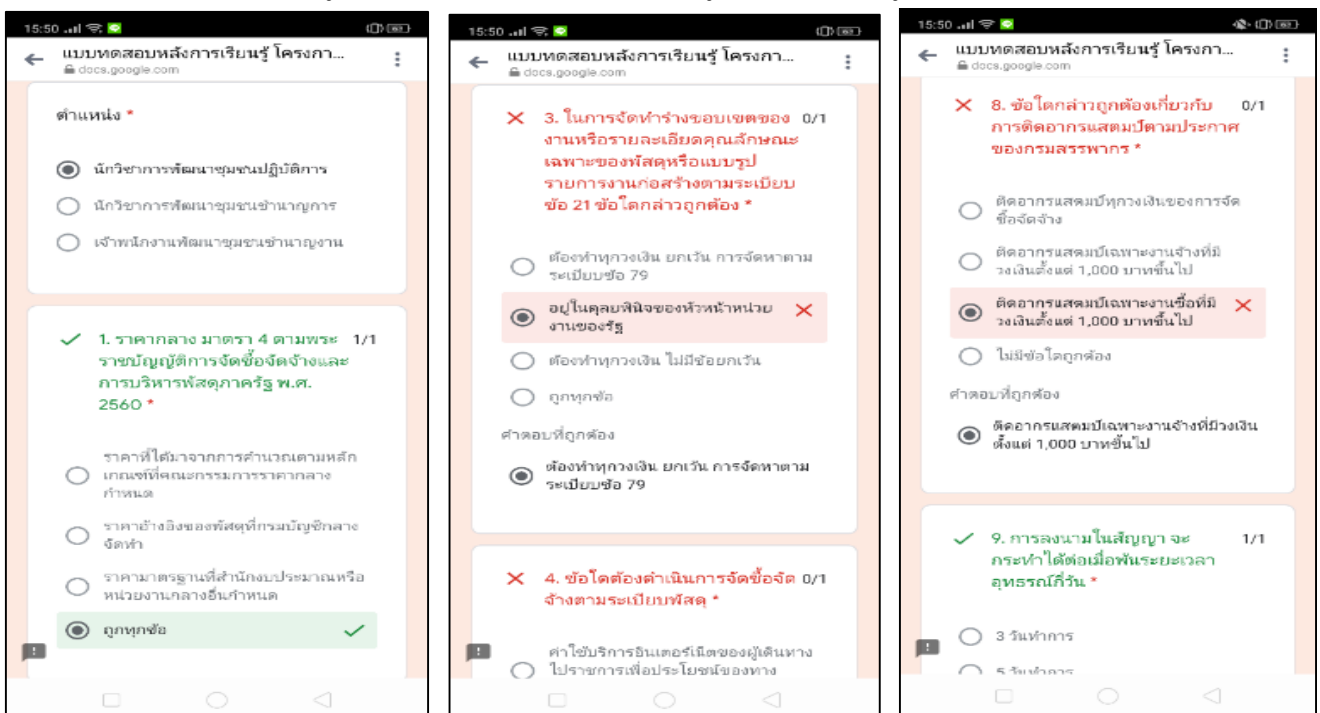
๑๐. ในส่วนของตำแหน่งที่ต้องเลือก ให้ไปที่ “เพิ่มคำถาม” เลือก “หลายตัวเลือก” พิมพ์ข้อมูลที่เรารต้องการทราบลงไป และคลิกเลือก “จำเป็น”

๑๑. ขั้นตอนการสร้างคำถามให้คลิกเลือก “เพิ่มคำถาม” เลือก “หลายตัวเลือก” พิมพ์คำถามและตัวเลือกข้อสอบลงไป เลือก “เฉลยคำตอบ” คลิกเลือกคำตอบที่ถูกต้องของข้อนั้น ให้คะแนนสำหรับหนึ่งข้อนั้น เมื่อเสร็จแล้วให้เลือก “เสร็จสิ้น” คลิกเลือก “จำเป็น” (เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ทำข้อสอบทำข้อสอบไม่ครบ) พิมพ์ข้อสอบไปเรื่อย ๆ จนเสร็จตามจำนวนข้อที่เราต้องการ เป็นอันเสร็จในการสร้างแบบทดสอบที่สามารถให้ผู้เข้ารับการสอบสามารถดูคะแนนสอบของตนได้ทันทีหลังจากส่งคำตอบของตนเข้าระบบได้ทันที พร้อมข้อที่ผู้ทำแบบทดสอบตอบผิดและถูก

๑๒. เมื่อต้องการส่งแบบทดสอบนี้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย สามารถคัดลอกและส่งลิงค์ URL (ที่อยู่ของแบบทดสอบนี้) ด้านบนให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ทำแบบทดสอบได้เลย จะปรากฏในโทรศัพท์มือถือของผู้ทดสอบซึ่งสามารถทำแบบทดสอบได้เลยเมื่อผู้ทดสอบได้รับลิงค์ URL ที่ผู้สร้างได้ส่งไปให้ในช่องทางต่าง ๆ ได้เลย

๑๓. เมื่อผู้ทำแบบทดสอบทำข้อสอบเสร็จแล้วจะต้องกด “ส่ง” เลือก “ดูคะแนน” จะปรากฏคะแนนที่ผู้สอบทำได้ พร้อมบอกข้อที่ผู้ทดสอบตอบไปว่ามีข้อใดที่ตนเองตอบผิดหรือถูก

๑๔. ข้อสอบที่ผู้ทดสอบตอบมีข้อใดที่ตอบผิดหรือถูกจะแสดงผลให้ผู้เข้ารับการทดสอบได้ทราบ



๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๖.๑ การพิมพ์รายละเอียดแบบทดสอบออนไลน์ที่จะนำมาใช้ทดสอบใน Ms-Office Word เพื่ออำนวยความสะดวกการบันทึกลงในระบบ ทำการตรวจทานความถูกต้องของแบบทดสอบ และข้อมูลที่เป็นที่ต่อถามผู้ทดสอบให้ครบถ้วน

๖.๒ ระบบหรือสัญญาณ Internet ควรเป็นสัญญาณที่มีความเร็วสูง มีความเสถียรใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๓ ควรดำเนินการจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ในคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊กเพื่ออำนวยความสะดวกดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและการตรวจสอบผลคะแนน

๖.๔ การทำ QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบการทดสอบอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องพิมพ์ URL

๗. ข้อควรระวังระหว่างปฏิบัติงาน

๗.๑ ทำการตรวจทานความถูกต้องของแบบทดสอบ และตรวจสอบข้อมูลที่เป็นที่ต่อถามผู้ทดสอบให้ครบถ้วน

๗.๒ ตัวเฉลยแบบทดสอบออนไลน์ควรบันทึกให้ถูกต้อง ถัดวัน มิฉะนั้นจะเป็นการเฉลยแบบทดสอบผิดส่งผลกระทบต่อผลคะแนนของผู้เข้าอบรมทุกคน

๗.๓ ผู้ทำการทดสอบต้องมีสัญญาณ Internet ที่เสถียร หากโทรศัพท์มือถือค้าง หรือหลุดจากระบบทดสอบแล้ว จะเสียเวลาในการทำแบบทดสอบใหม่หรือทำแบบทดสอบไม่ทันเวลา

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้

๘.๑ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๘.๑.๑ การสร้างแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบประกาศผลคะแนนทันที เป็นรูปแบบของการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ต้องอยู่ในรูปแบบเอกสารที่ต้องใช้ทรัพยากรเวลา และพื้นที่ในการจัดเก็บมากเหมือนการใช้กระดาษ ทำให้หน่วยงานประหยัดทรัพยากรได้มาก

๘.๑.๒ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา トラบเท่าที่มีอินเทอร์เน็ตในโทรศัพท์มือถือหรือในคอมพิวเตอร์ สามารถเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีหรือโน้ตบุ๊กได้

๘.๒ ประโยชน์ผู้จัดโครงการฝึกอบรม เป็นการพัฒนาตนเอง เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน สามารถแนะนำและเผยแพร่ความรู้แก่ผู้สนใจได้ การฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการสร้างคามพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมได้อย่างดี สามารถรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว

๘.๓ ประโยชน์ผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ใช้เวลาในการฝึกอบรมอย่างคุ้มค่า เป็นกิจกรรมที่ไม่น่าเบื่ออีกต่อไป